

Lesson 48

1 PHRASE OF THE DAY

今日のフレーズ

You should stop me any time
in case you are not following me.

もし(話に)ついてこれなかったらいつでも止めてください。

2 SITUATION

状況

John is talking to his secretary Carmen.

ジョンは秘書のカルメンと話しています。



3 DIALOGUE

ダイアログ

Directions: First repeat after your tutor and then practice each role.

課題: 先生の後に続いてくり返した後、それぞれの役を練習してみましょう。

Carmen: You seem like you are in a hurry or something.**John :** Oh, yes. I've got an unexpected guest now so I won't be back in the office till 2 pm or so.**Carmen:** Oh, ok. Are there any messages that I will need to pass on to somebody this morning?**John :** Lots actually. So I want you to write down the messages I have now. **You should stop me anytime in case you are not following me, ok?****Carmen:** Ok. I am ready now.**John :** Great. So the first message is to Mr. White ... The second one is to...カルメン:
お急いでいらっしゃいますか？ジョン:
そうなんだ。予定外のお客様が見えて、2時
くらいまでオフィスには戻らないよ。カルメン:
はい、分かりました。今朝どなたかにお伝え
しておかなければいけないメッセージはござ
いますか？ジョン:
実はたくさんあるんだ。なので今あるメッセ
ージを書き留めてほしいんだ。もしついてこれ
なかったらいつでも止めていいからね？カルメン:
分かりました。準備できました。ジョン:
すばらしい。では初めのメッセージはホワイト
さんに・・・、次は・・・。

4 VOCABULARY

語い

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud by yourself.

課題: 先生の後に続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

in a hurry

急いで

write down

書き留める

pass on to ~

～に伝える

Lesson 48

5 LANGUAGE FOCUS

今日のポイント

You should stop me any time in case you are not following me.

もし(話に)ついてこれなかったらいつでも止めてください。

Sentences Which Include “In Case” or “If”

“In Case”もしくは”If”を含む文

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud again by yourself.

課題: 先生の後に続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

In case I forget, please remind me.

もし私が忘れたら、思い出させてください。

If you have no objection, I will carry on with this.

異論がなければ、これで続けます。

Take a jacket with you in case you get cold during the meeting.

ミーティング中風邪をひかないようにジャケットを持っていきなさい。

We shall make about 2 million dollars worth of profit in case things go well.

もし物事がうまくいったら200万ドルの利益を作りだすことができる。

If you don't mind, I would like to postpone our meeting till Thursday next week.

差支えなければ、ミーティングを来週木曜日まで延期したいのですが。

You should ask others to help you in case you get too busy

あなたがもしとても忙しくなるのであれば他の人に助けを求めなさい。

6 ACTIVITY

練習

Activity1: Put “in case” or “if” in the following sentences.

練習1: 下記の文に “if” もしくは ”in case of” を加えてみましょう。

1. You should bring your umbrella ____ it rains.
2. I asked Bill for his e-mail address ____ I needed to contact him.
3. ____ you get a headache, take an aspirin.
4. ____ your boss shouts at you - shout back!!
5. I took four books with me when I went traveling ____ I got bored, but I never read a page!
6. Take the office key ____ we are not here when you return.
7. I turned off my mobile phone during the meeting ____ it rang. It would've been so embarrassing.

Activity2: Now try to make your own sentences.

練習2: 今度は、自分自身で文を作ってみましょう。