

Lesson 49

1 PHRASE OF THE DAY

今日のフレーズ

Thank you for taking the time to meet with us.

面会のお時間を割いていただきありがとうございました。



2 SITUATION

状況

Mr. Toda and his subordinate have just finished their business negotiations with Mr. Smith.
戸田さんとその部下はスミスさんとの交渉を終えたところです。

3 DIALOGUE

ダイアログ

Directions: First repeat after your tutor and then practice each role.
課題: 先生の後に続いてくり返した後、それぞれの役を練習してみましょう。

Mr. Toda : Thank you for taking the time to meet with us today.

戸田:
今日は私どもとの面会の時間を割いていただきありがとうございました。

Mr. Smith: Not at all. I'm glad you came all the way here from Osaka. When will you come to Tokyo next?

スミス:
いえいえ、こちらこそわざわざ大阪からお越しいただいてうれしかったです。次はいつ東京に来られますか？

Mr. Toda : Maybe early next month.

戸田:
おそらく来月の頭かと。

Mr. Smith: Okay. We'll have decided whether we accept your proposal or not by then.

スミス:
そうですね。その時までには、御社の提案を受け入れるかどうか決まっていると思います。

Mr. Toda : We look forward to your favorable reply.

戸田:
よいお返事が聞けることをお待ちしております。

4 VOCABULARY

語い

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud by yourself.
課題: 先生の後に続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

take the time
all the way
accept

時間を割く
わざわざ、はるばる
受け入れる

Not at all. どういたしまして。
whether ...or not ...かどうか
proposal 提案

Lesson 49

5 LANGUAGE FOCUS

今日のポイント

Thank you for taking the time to meet with us.

面会のお時間を割いていただきありがとうございました。

Expressing Gratitude

感謝を述べる

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud again by yourself.

課題: 先生の後に続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

THANK YOU FOR~

Thank you for your inquiry.

Thank you for agreeing to participate in our project.

It's kind of you to see us off.

I appreciate all your help.

お問い合わせありがとうございます。

我々のプロジェクトへの参加に合意いただきましてありがとうございます。

お見送りありがとうございます。

助けていただき感謝いたします。

REPLY

You're welcome.

You're most [more than] welcome.

Don't mention it.

Not at all.

どういたしまして。

6 ACTIVITY

練習

Activity 1: Express your gratitude for each of the situations below.

練習1: 下記のそれぞれの場面において感謝を表す文を作りましょう。

e.g. John invited you to dinner.

You : Thank you for inviting me to dinner.

John: You're welcome.

1. Your client came all the way to see you. ※client: 《仕事上の》依頼人

You : Thank you so much _____

Client: Not at all.

2. Your coworker made some copies of a document for you.

You : It's kind _____

Coworker: Don't mention it.

3. Your boss bought you lunch.

Your boss: Thank you very much _____

Friend : You're welcome.

Activity 2: Imagine that your tutor has done something good for you. Express your feeling.

Then your tutor will express his/her gratitude about something you did. Respond to it.

練習2: 先生が何かあなたにしてくれたと想定します。あなたの気持ちを伝えてください。

次に、講師があなたに感謝を示します。それに答えてください。