

Lesson 34

1 PHRASE OF THE DAY

今日のフレーズ

Why don't we ask them to
send the estimate sheet later?

彼らに見積書を後で送ってもらったらどうでしょうか？

2 SITUATION

状況

Mr. Abe is reporting to Mr. Wilson about his negotiation with Star Technology.

アベさんはスター・テクノロジーとの交渉結果をウィルソンさんに報告しています。



3 DIALOGUE

ダイアログ

Directions: First repeat after your tutor and then practice each role.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、それぞれの役を練習してみましょう。

Mr. Abe : Star Technology is offering quite a competitive price. Their products are of decent quality.

アベ:

スターテクノロジーはかなり競争力のある価格を提示してきています。彼らの品物もなかなか良い。

Mr. Wilson: Why don't we ask them to send the estimate sheet later? We can review it and decide then.

ウィルソン:

彼らに見積書を後で送ってもらうよう依頼してはどうでしょうか？確認してそれから決めることができますよ。

Mr. Abe : Sure. I will get right on it.

アベ:

そうですね。すぐやっておきます。

4 VOCABULARY

語い

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud by yourself.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

estimate sheet 見積書**decent**

なかなか良い、きちんとした

get right on it

すぐにやる

competitive

競争力のある

review

検討する、見直す

Lesson 34

5 LANGUAGE FOCUS

今日のポイント

Why don't we ask them to send the estimate sheet later?

彼らに見積書を後で送ってもらったらどうでしょうか？

Making Suggestions: "Why don't we ~?" / "How about doing ~?"

提案する: "Why don't we ~?" / "How about doing ~?"

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud again by yourself.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

"Why don't we go out for a drink tonight?"
– "That's great."

「今夜飲みに行きましょうか？」
「いいですね」

"How about having a welcome party for Mrs. Yoshioka?"
– "Sure. Let's."

「吉岡さんのために歓迎パーティーをしませんか？」
「もちろんです。そうしましょう。」

"Why don't we ask him to extend the deadline?"
– "It cannot be avoided."

「彼に期限を延ばしてもらおうよう頼んでみませんか？」
「そうするしかないですね。」

"Why don't we outsource the manufacturing to China?"
– "Yeah, we should discuss the possibility in the next meeting."

「製造を中国に外注してはどうでしょうか？」
「そうですね、次の会議でその可能性について話しましょう。」

6 ACTIVITY

練習

Activity 1: Make suggestions for the following situations.

練習1: 以下の内容に合わせて提案してみましょう。

1. set the level of priority for each task

仕事に優先順位をつける

2. have a farewell party for Mr. Okada

岡田さんの送別会をする

3. ask him to send the file right away

彼にすぐファイルを送ってもらうよう頼む

Hints

ヒント

set priorities

優先順位をつける

task

仕事、課題

farewell party

送別会

Activity 2: Make some suggestions to your tutor.

練習2: 先生に何か提案してみましょう。