

Lesson 29

1 PHRASE OF THE DAY

今日のフレーズ

Please wait here.

ここで待っていてください。



2 SITUATION

状況

Mr. Garcia is talking to a clerk.
ガルシアさんは事務員に話しかけています。

3 DIALOGUE

ダイアログ

Directions: First repeat after your tutor and then practice each role.
課題: 先生の後が続いてくり返した後、それぞれの役を練習してみましょう。

Mr. Garcia: I have an appointment with Mr. Mori of the Human Resources Division at 2:00p.m.

ガルシア:
私は人事部の森さんと2時に約束があるのですが。

Clerk : All right. **Please wait here.** I'll check if he is at his desk.

事務員:
わかりました。ここでお待ちください。彼が席にいるか見てきます。

Mr. Garcia: Thank you.

ガルシア:
ありがとうございます。

4 VOCABULARY

語い

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud by yourself.
課題: 先生の後が続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

have an appointment with ~

~と約束がある

check 確認する

Human Resources Division

人事部

at his desk 席にいる

Lesson 29

5 LANGUAGE FOCUS

今日のポイント

Please wait here.

ここで待っていてください。

Making Requests Using “Please”

“please” を使って依頼する

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud again by yourself.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

My name is Edward Wilson.
Please call me “Ed”.

私の名前はエドワード・ウィルソンです。
私を「エド」と呼んでください。

Please come in.

どうぞお入りください。

Please let me know your answer
by next Tuesday.

来週の火曜日までに、あなたのご回答をお聞かせください。

If you have any questions, please
contact me.

質問があれば、どうぞ私にご連絡ください。

Will you please tell me how to install this
software.

どのようにこのソフトウェアをインストールするのか教えてください。

6 ACTIVITY

練習

Activity1 : Make requests with “please” using the phrases below.

練習1: 下記の語句を用いて依頼をしてみましょう。

1. let me know if you can attend the meeting

あなたが会議に出席できるか教えてください。

2. fill in this form

この用紙に記入してください。

3. feel free to contact me if you have any questions

ご質問があれば、ご遠慮なくご連絡ください。

Activity2 : Make some requests to your tutor.

練習2: 先生にいくつかお願いしてみましょう。

Hints

ヒント

let me know ~

(私に) ~を知らせる

fill in ~ ~に記入する**form** 用紙、形式**feel free to ~**

ご遠慮なく~してください