

Lesson 4

1 PHRASE OF THE DAY

今日のフレーズ

Do you work four or five days a week?

あなたは週に4日か5日働きますか？



2 SITUATION

状況

Mrs. Ito is having a meeting with Mrs. Kim.
イトウさんはキムさんとミーティングをしています。

3 DIALOGUE

ダイアログ

Directions: First repeat after your tutor and then practice each role.

課題: 先生の後に続いてくり返した後、それぞれの役を練習してみましょう。

Mrs. Ito : Do you work four or five days a week?

イトウ:

あなたは週4日働いているのですか。
それとも週5日働いているのですか？

Mrs. Kim: I work four days a week,
Monday to Thursday.

キム:

私は月曜から木曜までの週4日働いています。

Mrs. Ito : OK. Then, I will send you
the requested information
by this Thursday.

イトウ:

分かりました。それなら、今週木曜までにご依頼の情報をお送りします。

4 VOCABULARY

語い

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud by yourself.

課題: 先生の後に続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

X days a week	週 X 日
then	それなら
request	要求する、依頼する

Lesson 4

5 LANGUAGE FOCUS

今日のポイント

Do you work four or five days a week?

あなたは週に4日か5日働きますか？

Asking Questions

質問する

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud again by yourself.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

Do you work in the accounting division?

あなたは会計部門で働いているのですか？

“Do you have any questions about my explanation?”

「私の説明に対してなにか質問はありますか？」

– “Yes, I have some questions.”

「はい、いくつか質問があります。」

“Do you need a hard copy?”

「あなたはそのデータが書面で欲しいですか。」

– “No, I don’t need a printout.”

「いいえ、プリントアウトは要りません。」

“Do you make presentations in English?”

「あなたは英語でプレゼンをするのですか。」

– “Yes. Most of the attendees are foreigners.”

「はい。出席者の大半が外国の方なのです。」

6 ACTIVITY

練習

Activity : Answer your tutor’s questions.

練習: 先生の質問に答えてみましょう。

1. Where do you work?

あなたはどこで働いていますか？

2. What kind of job do you do?

どんな仕事をしていますか？

3. Do you need to write in English for work?

仕事で英語の文章を書く必要がありますか？

4. Do you need to talk to your clients in English?

あなたの顧客(お客様)と英語で話す必要がありますか？

Hints

ヒント

What kind of~?

どのような種類の

client

顧客、お客様

office worker

事務員、会社員

salesperson

販売員、セールスパーソン

secretary

秘書

manufacturing company

製造会社

consultant firm

コンサルタント会社

securities company

証券会社