

## Lesson 78

## 1 PHRASE OF THE DAY

今日のフレーズ

## I would like to send a fax.

Faxを送りたいです。

## 2 SITUATION

状況

Emi wants to send a fax.

エミはFAXを送りたいです。



## 3 DIALOGUE

ダイアログ

Directions: First repeat after your tutor and then practice each role.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、それぞれの役を練習してみましょう。

**Emi** : I would like to send a fax. Where can I do that?

エミ:  
FAXを送りたいです。  
どこでできますか？

**Hotel Front Desk**: Sure. You will be able to do that at our business center. Would you like to send it right away?

フロント:  
かしこまりました。当ホテルのビジネスセンターで出来ます。今すぐに送られたいですか？

**Emi** : Yes, I would like to do that as soon as possible.

エミ:  
はい。出来るかぎり早く送りたいです。

## 4 VOCABULARY

語い

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud by yourself.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

**will be able to** ~ ~することができる(未来形)

**right away** すぐに

**send** 送る

**as soon as possible** 可能な限りすぐ

## Lesson 78

## 5 LANGUAGE FOCUS

今日のポイント

## I would like to send a fax.

Faxを送りたいです。

Key Phrases for Making A Request

フロントで依頼するのキーフレーズ

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud again by yourself.

課題: 先生の後に続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

**I would like to send a fax, please.**

FAXを送りたいです。

**Where can I do that ?**

どこでそれは出来ますか？

**Could I ask to do that as soon as possible?**

可能なかぎり早くやっていただけますか？

**Is there anyone I could ask to do that for me?**

どなたかこちらをお願いできる方はいらっしゃいますか？

## 6 ACTIVITY

練習

Activity : Practice requesting using below key phrases

練習: 下記を使って依頼文を作ってみましょう。

send a fax

book the conference room

send a package

reserve a taxi

leave a message for a colleague

reserve a table at a restaurant

book a massage

## Hints

ヒント

conference room 会議室

package 荷物

message 伝言、メッセージ

colleague 同僚

massage マッサージ