

Lesson 77

1 PHRASE OF THE DAY

今日のフレーズ

I would like to book the conference room.

会議室を予約したいです。

2 SITUATION

状況

Angela is reserving the conference room.
アンジェラがホテルの会議室を予約しています。



3 DIALOGUE

ダイアログ

Directions: First repeat after your tutor and then practice each role.

課題: 先生の後に続いてくり返した後、それぞれの役を練習してみましょう。

Hotel Business Center: Hello, may I help you?

ビジネスセンターの係員:
もしもし、ご用件を承ります。

Angela : I would like to book the conference room.

アンジェラ:
会議室の予約をしたいのですが。

Hotel Business Center: Sure. May I have your name and room number?

ビジネスセンターの係員:
かしこまりました。お名前と部屋番号をいただけますか？

Angela : Sure. My name is Angela Jones, and I'm in room 401.

アンジェラ:
もちろん。私の名前はアンジェラジョーンズで、401号室にあります。

Hotel Business Center: Thank you, Ms. Jones. When would you like to reserve the conference room?

ビジネスセンターの係員:
ジョーンズ様、ありがとうございます。会議室予約はいつになさいますか？

4 VOCABULARY

語い

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud by yourself.

課題: 先生の後に続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

I would like ~ ~をしたい

book 予約する

reserve 予約する

conference room 会議室

Lesson 77

5 LANGUAGE FOCUS

今日のポイント

I would like to book the conference room.

会議室を予約したいです。

Key Phrases For Reserving Hotel Services

ホテルサービスを予約する時のキーフレーズ

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud again by yourself.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

I would like to book~.

When would you like the reservation?

When would you like to reserve~?

Could I have your name and room number?

~を予約したいです。

ご予約はいつがよろしいでしょうか？

いつ予約をご希望ですか？

お名前と部屋番号をいただけますか？

6 ACTIVITY

練習

Activity: Make short dialogues with your tutor for the situations below.

練習: 下記の状況になぞらえて先生と会話の練習をしてみましょう。

- 1) **Want to use the conference room in the business center.**
- 2) **Want to use the banquet room**
- 3) **Want to play tennis on the hotel court**
- 4) **Want to have your clothes dry cleaned**
- 5) **Want to have someone send a fax from the hotel business center**

Hints

ヒント

conference room 会議室

business center ビジネスセンター

banquet 宴会

court (テニスなどの)コート

dry clean ドライクリーニングする