

Lesson 48

1 PHRASE OF THE DAY

今日のフレーズ

Would you mind repeating that?

もう一度言っていただけますか？

2 SITUATION

状況

Mr. Muto does not understand something that Ms. Byrd says.

武藤さんはバードさんの言っていることが分かりません。



3 DIALOGUE

ダイアログ

Directions: First repeat after your tutor and then practice each role.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、それぞれの役を練習してみましょう。

Mr. Muto: Excuse me. **Would you mind repeating that?**

武藤:
すみません。もう一度言っていただけますか？

Ms. Byrd: His name is Mr. Chomsky.

バード:
彼の名前はチョムスキーさんです。

Mr. Muto: How do you spell it?

武藤:
スペルはどのように書きますか？

Ms. Byrd: It's C-h-o-m-s-k-y.

バード:
Chomskyです。

4 VOCABULARY

語い

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud by yourself.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

Excuse me すみません

mind 気にする

repeat 繰り返す

how どのように

spell 字をつづる

Lesson 48

5 LANGUAGE FOCUS

今日のポイント

Would you mind repeating that?

もう一度言っていただけますか？

Asking for Repetition

相手に繰り返してもらおう

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud again by yourself.

課題: 先生の後に続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

What to say when you don't understand

相手の言うことが分からない時の尋ね方

Pardon?

もう一度言っていただけますか？

I beg your pardon?

もう一度言っていただけますか？

Could you repeat that?

もう一度言っていただけますか？

I'm sorry, I don't understand.

すみません、分かりませんでした。

Sorry, I didn't catch that.

すみません、聞き取れませんでした。

Could you speak more slowly, please?

もう少しゆっくり話して頂けますか？

6 ACTIVITY

練習

Activity 1: Listen to your teacher and choose the correct cards.

練習1: 先生が言っていることを聞き、正しいカードを選んでください。

*Ask for repetition.

computer

office

attache case

secretary

copy machine

business card

Hints

ヒント

computer コンピューター

office 会社

attache case 書類入れ

secretary 秘書

copy machine コピー機

business card 名刺