

Lesson 48

1 PHRASE OF THE DAY

今日のフレーズ

You should stop me any time in case you are not following me.

もし(話に)ついてこれなかったらいつでも止めてください。

2 SITUATION

状況

John is talking to his secretary Carmen.

ジョンは秘書のカルメンと話しています。



3 DIALOGUE

ダイアログ

Directions: First repeat after your tutor and then practice each role.

課題: 先生の後に続いてくり返した後、それぞれの役を練習してみましょう。

Carmen: You seem like you are in a hurry or something.**John :** Oh, yes. I've got an unexpected guest now so I won't be back in the office till 2 pm or so.**Carmen:** Oh, ok. Are there any messages that I will need to pass on to somebody this morning?**John :** Lots actually. So I want you to write down the messages I have now. **You should stop me anytime in case you are not following me,** ok?**Carmen:** Ok. I am ready now.**John :** Great. So the first message is to Mr.White ... The second one is to...カルメン:
お急ぎでいらっしゃいますか？ジョン:
そうなんだ。予定外のお客様が見えて、2時
くらいまでオフィスには戻らないよ。カルメン:
はい、分かりました。今朝どなたかにお伝え
しておかなければいけないメッセージはござ
いますか？ジョン:
実はたくさんあるんだ。なので今あるメッセ
ージを書き留めてほしいんだ。もしついてこ
れなかったらいつでも止めていいからね？カルメン:
分かりました。準備できました。ジョン:
素晴らしい。では初めのメッセージはホワイト
さんに、次は...

4 VOCABULARY

語い

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud by yourself.

課題: 先生の後に続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

in a hurry 急いで**write down** 書き留める**pass on to ~** ~に伝える

Lesson 48

5 LANGUAGE FOCUS

今日のポイント

You should stop me any time in case you are not following me.

もし(話に)ついてこれなかったらいつでも止めてください。

Sentences Which Include “In Case” or “If”

“In Case”もしくは“if”を含む文

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud again by yourself.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

In case I forget, please remind me.

もし私が忘れたら、思い出させてください。

If you have no objection, I will carry on with this.

異論がなければ、これで続けます。

Take a jacket with you in case you get cold during the meeting.

ミーティング中風邪をひかないように
ジャケットを持っていきなさい。

We shall make about 2 million dollars worth of profit in case things go well.

もし物事がうまくいったら200万ドル
の利益を作り出すことができる。

If you don't mind, I would like to postpone our meeting till Thursday next week.

差支えなければ、ミーティングを来週木曜
日まで延期したいのですが。

You should ask others to help you in case you get too busy

あなたがもしとても忙しくなるようであれば
他の人に助けを求めなさい。

6 ACTIVITY

練習

Activity1 . Put “in case” or “if” in the following sentences.

練習1: 下記の文に“if”もしくは“in case of”を加えてみましょう。

1. You should bring your umbrella _____ it rains.
2. I asked Bill for his e-mail address _____ I needed to contact him.
3. _____ you get a headache, take an aspirin.
4. _____ your boss shouts at you - shout back!!
5. I took four books with me when I went traveling _____ I got bored, but I never read a page!
6. Take the office key _____ we are not here when you return.
7. I turned off my mobile phone during the meeting _____ it rang. It would've been so embarrassing.

Activity2 . Now try to make your own sentences.

練習2: 今度は、自分自身で文を作ってみましょう。