

Lesson 11

1 PHRASE OF THE DAY

今日のフレーズ

I really need to talk to Mr. Brown.

ブラウン氏と話す必要があるのです。



2 SITUATION

状況

Ms. Yamamoto has an urgent matter that she wants to discuss with Mr. Brown.

山本さんは、ブラウン氏とすぐに話し合わなければならないことがあります。

3 DIALOGUE

ダイアログ

Directions: First repeat after your tutor and then practice each role.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、それぞれの役を練習してみましょう。

Ms. Yamamoto: Hi Kate. I have an emergency situation.

I really need to talk to Mr. Brown. Is he there?

山本:

ケイト。緊急事態が起こったので、ブラウンさんと話したいのだが、彼はいるかな？

ケイト:

ブラウン氏は今朝ロスアンジェルス空港からサンフランシスコに向けて移動中です。何があったんですか？

山本:

エセックス社のシステムが止まってしまったんだ。

ケイト:

それは緊急事態だわ！ブラウン氏の便は10時45分にサンフランシスコ到着予定なので、その時間なら連絡がつくはずよ。

山本:

わかりました。彼が到着する時間にすぐに電話を入れます。

ケイト:

ブラウン氏と良い解決策が見つかる事を祈っています。

Kate : Mr. Brown is moving to San Francisco from Los Angeles this morning. What's the matter ?

Ms. Tamamoto: Well, Essex Company's computer system has gone down.

Kate : That's urgent! His flight will arrive at 10:45am at SFO Airport. You can catch him at that time.

Ms. Yamamoto: OK, I'll call him as soon as he arrives.

Kate: I hope you find a solution with Mr. Brown.

4 VOCABULARY

語い

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud by yourself.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

emergency 緊急

go down (stop functioning) ダウンする、故障する

urgent 至急

SFO サンフランシスコの略

solution 解決策

Lesson 11

5 LANGUAGE FOCUS

今日のポイント

I really need to talk to Mr. Brown.

ブラウン氏と話す必要があるのです。

Asking to Speak to Someone and the Response

尋ね方と、その返答を学びましょう

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud again by yourself.

課題: 先生の後に続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

ASKING TO SPEAK TO SOMEONE

I really need to speak to Mrs. Hampton. It's quite urgent.

Could I speak to Mr. Winston please?

Is it possible to speak to Mrs. Morgan please?

Is Mr. Williams available please?

RESPONSES

I'm sorry he's in a meeting at the moment.

Could I take a message?

I'm afraid she's out of the office. I can get her to call you back later.

Yes, certainly, just a moment.

He's just having lunch. If you call back in half an hour, he should be available.

尋ねてみましょう

ハンプトン氏と話す必要があるのですが、緊急なのです。

ウィンストン氏とお話できますか。

モーガンさんにとお話できますでしょうか。

ウィリアムズさんは、いらっしゃいますか。

返答

申し訳ございません。彼は会議中です。伝言を承りましょうか。

すみませんが、彼女は社外に出ております。後でかけ直させましょうか。

はい、もちろんです。おまちください。

ちょうど昼食に出ております。30分後にお電話いただければ幸いです。

6 ACTIVITY

練習

Directions: Practice the phrases you've just learned with your tutor, using the following to substitute.

課題: これまで学習したフレーズに以下の状況をあてはめて、講師と練習してみましょう。

1. You are Mr. Sato from Meredith Company.You want to know where Mr. Feldman is. He is having a meeting with his staff now.2. You are Mr. Iguchi from Yamato Corporation.You want to know if the proposal has been approved or not. It's pending now.

Hints

ヒント

Business Trip - 出張

departure 出発
arrival 到着
delay 遅延

immigration 入国審査
customs 税関
declare 申告

reimbursement 立替(金)
itinerary 行程表
entertainment expenses 接待交際費