

Lesson 57

1 PHRASE OF THE DAY

今日のフレーズ

Have you finished the report?

報告書をもう書き終えましたか。

2 SITUATION

状況

John and his coworker Takuro are talking about the report.
ジョンと彼の同僚のタクロウは報告書について話しています。



3 DIALOGUE

ダイアログ

Directions: First repeat after your tutor and then practice each role.

課題: 先生の後に続いてくり返した後、それぞれの役を練習してみましょう。

John : The deadline for the report on the market research is tomorrow, isn't it? **Have you finished the report?**

ジョン:
市場リサーチの報告書の期限は明日でしたよね。もう報告書は終わりましたか？

Takuro: Yes, I have just finished it.

タクロウ:
はい、ちょうど終わったところです。

John : Have you? I haven't started it at all!

ジョン:
そうなんですか？私はまだ手もつけてないんですよ。

4 VOCABULARY

語い

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud by yourself.

課題: 先生の後に続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

deadline 期限日、締め切り

at all そもそも

not ~ at all 全く~ない

Lesson 57

5 LANGUAGE FOCUS

今日のポイント

Have you finished the report?

報告書をもう書き終えましたか。

Using The Present Perfect

現在完了形の使い方

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud again by yourself.

課題: 先生の後に続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

I have already finished checking the document.

私はその書類の確認をすでに終えました。

We have received several complaints about this product.

当社はこの製品について数件苦情を受けました。

However, we have not yet taken any action about it.

しかしながら、それに対してまだ何も措置を取っていません。

“Has he come back from his business trip to Turkey?” – “Yes, he has.”

「彼はもうトルコ出張から帰ってきましたか？」

「はい、帰ってきています。」

6 ACTIVITY

練習

Activity : Make questions using the phrases below and answer them.

練習: 下の語句を用いて文を作りましょう。

1. finish writing your email / Yes

「もうメールを書き終えましたか?」「はい、終わりました。」

2. discuss the measures to be taken with your manager / No

「部長と対応策について話しましたか?」「まだです。」

3. ship the products / Yes

「もう製品を発送しましたか?」「はい、しました」

現在完了形と時、回数を表すフレーズ2

yesterday, last (last week/ month / year), ago 等の語句は過去を表す言葉なので現在完了形と共に使いません。

I have visited the main branch last month. ×

I have visited the main branch twice in the last month. ○

I visited the main branch last month. ○

Hints

ヒント

take measures 措置を取る